



**Markt
Mitwitz**



**Gemeinde
Schneckenlohe**

Verwaltungsgemeinschaft Mitwitz

Die **Verwaltungsgemeinschaft Mitwitz** mit ihren beiden Mitgliedsgemeinden Markt Mitwitz und Gemeinde Schneckenlohe (ca. 3.800 Einwohner) sowie dem Schulverband Mitwitz und dem Abwasserverband Steinachtal, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Personalwesen (m/w/d).

Die unbefristete Stelle soll in Vollzeit besetzt werden, eine Teilzeitbesetzung ist bedingt möglich. Die Verwaltungsgemeinschaft Mitwitz versteht sich als bürger- und serviceorientierte Einrichtung auf kommunaler Ebene. Wir sind erster Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger aus unseren beiden Mitgliedsgemeinden und suchen eine motivierte und einsatzfreudige Verstärkung für unser Team.

Diese wesentlichen Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie bei uns:

- Dienst- und arbeitsrechtliche Personalsachbearbeitung, z.B. Lohn- und Gehaltsabrechnung, Reisekostenabrechnung, Urlaubsplanung, Zeiterfassung
- Organisation von Fort- und Weiterbildungen
- Vorbereitung und Organisation von Personalgesprächen und Vorstellungsgesprächen
- Ansprechpartner für Rentenversicherungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Gastschulanträgen
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung, z.B. Sitzungsdienst, Protokolldienst

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreiche Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten / Verwaltungsfachkraft (VFA-K bzw. Fachprüfung AL I bzw. BL I) oder vergleichbare Qualifikation
- Sie haben idealerweise eine mehrjährige Erfahrung im Bereich des Personalwesens, vorzugsweise in der kommunalen Verwaltung
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und verfügen über eine gute Fähigkeit, Konflikte zu lösen
- Ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick sowie Teamfähigkeit und Sozialkompetenz aus

- Sie sind offen für die Herausforderungen im öffentlichen Dienst im Allgemeinen und für die spezifischen Herausforderungen im Arbeitsalltag
- Sie sind vertraut mit den gängigen Office-Anwendungen und den fachspezifischen Programmen der AKDB oder sind bereit, sich darin einzuarbeiten

Vieles spricht dafür, bei uns zu arbeiten:

- Ein abwechslungsreicher und interessanter Aufgabenbereich, der selbständiges Arbeiten ermöglicht
- Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit mit gleitender Arbeitszeit
- Vielfältige Chancen zur beruflichen Fortbildung und Unterstützung bei der fachlichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung / Bezahlung entsprechend Ihrer persönlichen und fachlichen Qualifikationen / Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Altersversorgung bei der Bayerischen Versorgungskammer (BVK Zusatzversorgung)
- Möglichkeit des Fahrradleasings (z.B. Jobrad)

Passt das für Sie?

Wenn Sie Ihr Wissen, Ihr Können und Ihre Ideen bei uns einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit Ihren Unterlagen als pdf-Datei per Email bis

spätestens Donnerstag, 7. August 2025

an **bewerbung@vgem-mitwitz.de**.

Wenn Sie noch Fragen haben stehen Ihnen Angela Panzer (Personalamt - Tel. 09266 / 9906-23) und Stephan Urban (Leitung Geschäftsstelle - Tel. 09266 / 9906-24) gerne zur Verfügung. Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Unterlagen datenkonform gelöscht.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Mitwitz, im Juli 2025

Verwaltungsgemeinschaft Mitwitz